



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK Aula A 308 - Omar

Art. 1 - Art. 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina la gestione, la moderazione e l'utilizzo della pagina Facebook istituzionale "Aula A 308 - Omar" dell'Istituto Tecnico Industriale "Omar" di Novara.
2. La pagina è uno strumento di comunicazione ufficiale dell'Istituto, finalizzato a:
 - * Promuovere l'immagine, le attività, i progetti e gli eventi della scuola.
 - * Favorire la comunicazione e l'interazione con la comunità scolastica (studenti, famiglie, personale) e con il territorio.
 - * Supportare e integrare le informazioni presenti sul sito web istituzionale (www.itiomar.it).
3. L'utilizzo della pagina da parte di qualsiasi utente è subordinato all'accettazione delle norme del presente regolamento, oltre che ai ****Termini di Servizio di Meta Platforms****..

Art. 2 - Responsabilità e Governance

1. Titolare del Trattamento: L'Istituto ITI "Omar" è titolare del trattamento dei dati per le attività di gestione diretta della pagina.
2. Responsabile della Pagina: La Dirigente Scolastica è la responsabile ultima della pagina. La gestione operativa è affidata a un ****Docente Incaricato**** (Amministratore di Sistema), formalmente autorizzato e formato sulla protezione dei dati.

Art.3 - Compiti del Docente Incaricato:

- * Pubblicare contenuti istituzionali approvati.
- * Moderare commenti e interazioni secondo quanto stabilito all'Art. 4.
- * Garantire il rispetto del presente regolamento.
- * Segnalare tempestivamente alla Dirigente Scolastica e al DPO qualsiasi violazione dei dati o situazione critica.

Art. 4 - Pubblicazione dei Contenuti (Linee Guida per la Scuola)

1. Sulla pagina possono essere pubblicati contenuti relativi a: eventi, progetti didattici, risultati conseguiti, comunicazioni urgenti, iniziative di interesse per la comunità scolastica.
2. Tutela della Privacy:
 - * È vietata la pubblicazione di dati personali (es. voti, giudizi, situazioni personali) di studenti, famiglie e personale.
 - * La pubblicazione di immagini e video che ritraggono minori è consentita solo previo consenso informato ex art. 6 e 7 GDPR, acquisito tramite apposita modulistica all'atto dell'iscrizione e per specifici eventi.
 - * I contenuti devono rispettare il diritto d'autore. Fonti e autori devono essere sempre citati.

Art. 5 - Norme di Comportamento per la Community

Gli utenti che interagiscono con la pagina sono tenuti a un comportamento civile e rispettoso. Sono considerati inappropriati e soggetti a rimozione/oscuramento immediato i contenuti (post, commenti, messaggi) che:

1. Contengono linguaggio offensivo: insulti, volgarità, bestemmie, attacchi personali, discorsi d'odio o discriminatori (per razza, etnia, genere, religione, orientamento sessuale, disabilità).
2. Costituiscono molestie o bullismo: verso altri utenti, studenti, membri del personale o della comunità.
3. Diffondono fake news o informazioni false e dannose per l'Istituto o per singoli individui.
4. Hanno carattere commerciale o promozionale** non autorizzato (spam, pubblicità, catene di Sant'Antonio).
5. Violano la privacy altrui: pubblicano dati personali di terzi senza consenso (es. numeri di telefono, indirizzi).
6. Sono fuori tema (off-topic) in modo reiterato o disturbano volontariamente la conversazione.
7. Incitano a comportamenti illegali o violenti.

Art. 6 - Moderazione e Sanzioni

1. Il “Docente Incaricato” vigila costantemente sui contenuti pubblicati sulla pagina, con il potere di moderarli secondo questo regolamento.
2. Graduatoria degli interventi di moderazione:
 - * Prima infrazione: Il commento/post inappropriato viene rimosso o nascosto. L'utente può essere avvisato tramite risposta privata o pubblica (a discrezione del moderatore).
 - * Infrazioni ripetute o gravi: L'utente viene “bloccato” dalla pagina, perdendo la possibilità di commentare, reagire o pubblicare contenuti.
3. In caso di violazioni particolarmente gravi (minacce, cyberbullismo, reati) la Dirigente Scolastica, su segnalazione del Docente Incaricato, valuterà la possibilità di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 - Protezione dei Dati Personali

1. L'Istituto tratta i dati personali degli utenti (es. nome, cognome, contenuti dei commenti) in base al proprio ****interesse legittimo**** (art. 6, par. 1, lett. f GDPR) per le finalità di comunicazione istituzionale di cui all'Art. 1.
2. Meta Platforms Ireland Limited è ****contitolare**** del trattamento per i dati statistici (Insights). Per i trattamenti effettuati autonomamente da Facebook, si rimanda alla sua [Privacy Policy] (<https://www.facebook.com/privacy/policy/>).
3. L'informativa privacy completa, che descrive i diritti degli interessati (accesso, cancellazione, opposizione, ecc.) e le modalità per esercitarli, è disponibile sul nostro sito web: www.itiomar.it

Art. 8 - Disposizioni Finali

1. La partecipazione alla pagina Facebook istituzionale implica l'accettazione integrale del presente regolamento.
2. L'Istituto si riserva il diritto di modificare il presente regolamento in qualsiasi momento. Le modifiche saranno efficaci dalla loro pubblicazione sulla pagina e sul sito web istituzionale.

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore con la pubblicazione all'Albo pretorio online.

*La Dirigente Scolastica
Dott. Francesca Malarby*