



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

ALLEGATO 2

TABELLA A

GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI SETTORE ACQUISTI

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	Punti max	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titoli culturali e formativi *			
Laurea quinquennale	10		
Diploma di secondo grado	8		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	Max 1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL; EIPASS; ecc..)	3		
Altri corsi di alfabetizzazione informatica (Word; Excel; Windows; ecc..). Saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza	1		
Esperienze lavorative			
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere (acquisti) 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14)	Max 14		
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	Max 6		
Altri corsi di formazione e aggiornamento 0,5 per ogni corso (saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza)	Max 3		



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

Esperienza lavorativa (anche presso altro ente) nel settore acquisti FINO a 3 anni punti 2 DA 4 a 10 anni punti 4 DA 11 a 20 anni punti 6 OLTRE 20 anni punti 8	Max 8		
Prossimità delle mansioni attuali con le attività da svolgersi	2		
Conoscenza di CONSIP e MEPA (da valutarsi sulla base del curriculum vitae)	Max 6		
Altri incarichi per gli adempimenti amministrativo contabili e rendicontazione nell'ambito di Progetti PON; conoscenza di GPU e SIF 2020; gestione FSE e/o FESR (1 punto per ogni incarico)	Max 8		
Altri incarichi per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili e la rendicontazione nell'ambito di altri progetti comunitari, ministeriali o presso enti, istituti e fondazioni pubbliche e private (0,5 punti per ogni incarico)	Max 6		
TOTALE	76		

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

Data

Firma



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

ALLEGATO 2

TABELLA B

GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	Punti max	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titoli culturali e formativi *			
Laurea quinquennale	10		
Diploma di secondo grado	8		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL; EIPASS; ecc..)	3		
Altri corsi di alfabetizzazione informatica (Word; Excel; Windows; ecc..). Saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza.	1		
Esperienze lavorative			
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere (amministrativo contabile) 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14)	Max 14		
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	Max 6		
Altri corsi di formazione e aggiornamento 0,5 per ogni corso (saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza)	Max 3		
Esperienza lavorativa (anche presso altro ente) nel settore			



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

amministrativo contabile FINO a 3 anni punti 2 DA 4 a 10 anni punti 4 DA 11 a 20 anni punti 6 OLTRE 20 anni punti 8	Max 8		
Prossimità delle mansioni attuali con le attività da svolgersi	2		
Altri incarichi per gli adempimenti amministrativo contabili e rendicontazione nell'ambito di Progetti PON; conoscenza di CPU e SIF 2020; gestione FSE e/o FESR (1 punto per ogni incarico)	Max 8		
Altri incarichi per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili e la rendicontazione nell'ambito di altri progetti comunitari, ministeriali o presso enti, istituti e fondazioni pubbliche e private (0,5 punti per ogni incarico)	Max 6		
TOTALE	70		

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

Data

Firma



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

ALLEGATO 2

TABELLA C

GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ADEMPIMENTI DI SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	Punti max	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titoli culturali e formativi *			
Laurea quinquennale	10		
Diploma di secondo grado	8		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL; EIPASS)	3		
Altri corsi di alfabetizzazione informatica (Word; Excel; Windows; ecc..). Saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza.	Max 1 punto		
Esperienze lavorative			
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinente l'attività da svolgere (rendicontazione progetti) 2 punti per ogni titolo ≥ 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14)	Max 14		
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	Max 6		
Altri corsi di formazione e aggiornamento 0,5 per ogni corso (saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza)	Max 3		
Esperienza lavorativa (anche presso altro ente) nel settore acquisti FINO a 3 anni punti 2 DA 4 a 10 anni punti 4	Max 8		



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

DA 11 a 20 anni punti 6			
OLTRE 20 anni punti 8			
Prossimità delle mansioni attuali con le attività da svolgersi	2		
Altri incarichi per gli adempimenti amministrativo contabili e rendicontazione nell'ambito di Progetti PON; conoscenza di GPU e SIF 2020; gestione FSE e/o FESR (1 punto per ogni incarico)	Max 8		
Altri incarichi per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili e la rendicontazione nell'ambito di altri progetti comunitari, ministeriali o presso enti, istituti e fondazioni pubbliche e private (0,5 punti per ogni incarico)	Max 6		
TOTALE	70		

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

Data

Firma