

PdM n°01/19	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI QUALITÀ	RISORSE	REFERENTI	TEMPISTICHE
	<p>Registro elettronico</p> <p>Consolidamento delle pratiche di gestione del registro elettronico ed espansione del sistema di comunicazione nell'ambito di una mediazione interattiva tra docenti e genitori e tra gli stessi docenti all'interno degli Organi Collegiali. Tra le ultime acquisizioni: Comunicazione ai docenti di eventi curricolari ed extracurricolari; pubblicazione delle circolari rivolte alle famiglie degli allievi; trasmissione degli atti del CdC al coordinatore; registrazione delle attività correlate ai percorsi di ASL.</p>	<p>Comunicazione interattiva degli insegnanti con gli alunni e le loro famiglie.</p> <p>Gestione on-line delle note e dei provvedimenti disciplinari.</p> <p>Eliminazione graduale del registro di classe cartaceo.</p> <p>Servizio prenotazione colloqui con i genitori.</p> <p>Prenotazione/gestione aule speciali.</p>	<p>N° Docenti con registro elettronico attivo e completo entro la fine di ogni anno del triennio 2019-2022</p>	<p>Docenti ITI Omar</p> <p>Personale di Segreteria</p> <p>DSGA</p>	<p>Docenti ufficio di Vicepresidenza.</p>	<p>Realizzazione prevista</p> <p>Giugno 2022</p> <hr/> <p>Verifiche intermedie programmate</p> <p>Aprile 2020</p> <p>Aprile 2021</p>
Verifica intermedia	Data:					Firma Funzione Responsabile (RQA)
Verifica finale	Data:					Firma DS

PdM n°02/19	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI QUALITÀ	RISORSE	REFERENTI	TEMPISTICHE
	<p><i>Didattica digitale</i></p> <p>La distribuzione della connessione WI-FI nell'intero edificio scolastico consente la connessione ad internet di tutti gli utenti, garantendo la disponibilità e l'accesso alle informazioni in tempo reale, con evidenti ricadute sulla didattica, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) favorire l'apprendimento, garantendo l'accesso ai contenuti del web; b) responsabilizzare gli allievi all'uso corretto di internet; c) favorire l'utilizzo di informazioni e servizi on-line tra studenti di contesti sociali svantaggiati, agli studenti BES, DSA o con disabilità. 	<p>Attività didattiche con impiego di strumenti multimediali.</p> <p>Attività didattiche incentrate sull'uso della parete multimediale "OMRON", attrezzata per la gestione di esercitazioni di Automazione Industriale.</p> <p>Attività didattiche che impieghino in ricaduta gli strumenti mutuati dai corsi "Omar for education".</p>	<p>N° di docenti che adottano sistemi di insegnamento che sfruttano la didattica on line.</p>	<p>Docenti ITI OMAR</p> <p>Laboratori ITI OMAR</p>	<p>DS, VI</p> <p>Animatore digitale.</p>	<p>Realizzazione prevista</p> <p>Giugno 2022</p> <hr/> <p>Verifiche intermedie programmate</p> <p>Aprile 2020</p> <p>Aprile 2021</p>
Verifica intermedia	Data:					Firma Funzione Responsabile (RQA)
Verifica finale	Data:					Firma DS

PdM n°03/19	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI QUALITÀ	RISORSE	REFERENTI	TEMPISTICHE
	<p><i>Alternanza scuola-lavoro</i></p> <p>L'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro art.4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77.</p>	<p>Attività di aggiornamento agli studenti sulla sicurezza in ambiente di lavoro. D.Lgs 81/08: corso base (8h).</p> <p>Esperienza lavorativa in azienda.</p> <p>Didattica laboratoriale di simulazione attività aziendale.</p>	<p>N° di aziende che aderiscono all'attività formativa.</p> <p>Numero degli allievi coinvolti (classi 4^).</p> <p>N° di laboratori interni coinvolti per le attività di alternanza simulate.</p>	<p>Direttori di laboratorio.</p> <p>Docenti area tecnica.</p>	<p>Docente FST per gli stages.</p> <p>Docenti tutor per i vari Dipartimenti</p>	<p>Realizzazione prevista</p> <p>Giugno 2022</p> <hr/> <p>Verifiche intermedie programmate</p> <p>Marzo 2020</p> <p>Marzo 2021</p>
Verifica intermedia	Data:					Firma Funzione Responsabile (RQA)
Verifica finale	Data:					Firma DS

PdM n°04/19	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI QUALITÀ	RISORSE	REFERENTI	TEMPISTICHE
	<p><i>Dipartimento per l’Inclusione</i></p> <p>Attivazione di un Dipartimento specifico per la gestione della didattica rivolta agli allievi con Bisogni Educativi Speciali. Allestimento di un SITO WEB specifico per lo scambio di idee, metodologie, orientamenti pedagogici, conoscenze e competenze dei docenti di sostegno. Obiettivo principale del progetto è creare un ambiente di comunicazione connesso ad archivi di materiali formativi e di lavoro, allo scopo di favorire lo sviluppo di un gruppo di docenti impegnati a migliorare le proprie professionalità attraverso lo scambio di competenze.</p>	<p>Predisposizione di un canale comunicativo di condivisione.</p> <p>Creazione di un archivio di materiale didattico facilmente accessibile.</p> <p>Condivisione delle esperienze di integrazione.</p> <p>Condivisione di idee, approcci e metodologie didattiche.</p>	<p>Numero di docenti che utilizzano il sito di servizio rispetto al totale dei docenti di sostegno (%).</p>	<p>Il team dei docenti di sostegno.</p> <p>I docenti curricolari che vorranno contribuire ad arricchire la pagina del Sito dedicata alla condivisione del materiale didattico.</p>	<p>Docente Referente (FST) per l’inclusione degli allievi con BES.</p> <p>Docente responsabile della progettazione, realizzazione e gestione del Sito.</p>	<p>Realizzazione prevista</p> <p>Dicembre 2021</p> <hr/> <p>Verifiche intermedie programmate</p> <p>Novembre 2019</p> <p>Novembre 2020</p>
Verifica intermedia	Data:					Firma Funzione Responsabile (RQA)
Verifica finale	Data:					Firma DS

PdM n°05/19	OGGETTO/OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI QUALITÀ	RISORSE	REFERENTI	TEMPISTICHE
	<p><i>Dematerializzazione Segreteria scolastica</i></p> <p>Utilizzazione di soluzioni tecnologiche e organizzative che consentano la dematerializzazione nel pieno rispetto delle norme sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs.82/2005) semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sul sito Internet dei documenti e delle attività della scuola.</p>	<p>Attivazione software e personalizzazione. Addestramento del personale con incontri di formazione. Riorganizzazione delle attività. Produzione dei documenti con sistemi digitali.</p>	<p>N° di pratiche amministrative che consentono:</p> <p>a) controllo delle attività da parte del DS e del DSGA; b) rispetto delle norme del CAD; c) conservazione sostitutiva dei documenti con valore legale.</p>	<p>DS, DSGA</p> <p>Personale di Segreteria Omar</p>	<p>DSGA</p>	<p>Realizzazione prevista</p> <p>Dicembre 2022</p> <hr/> <p>Verifiche intermedie programmate</p> <p>Giugno 2020</p> <p>Giugno 2021</p>
Verifica intermedia	Data:				Firma Funzione Responsabile (RQA)	
Verifica finale	Data:				Firma DS	