



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OMAR
istituto tecnico industriale

Sede: 28100 Novara – B.do Lamarmora, 12

AI GENITORI

AGLI STUDENTI (minorenni e maggiorenni)

**INFORMATIVA DEI SERVIZI INTERNET E POSTA ELETTRONICA DELL'ITI IOMAR NOVARA –
ALL. AL REGOLAMENTO SERVIZI INTERNET E POSTA ELETTRONICA
(da conservare a cura degli interessati).**

L'ITI OMAR NOVARA” mette a disposizione degli alunni una mail istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione interna.

Per poter attivare la casella postale L'istituto scolastico ha utilizzato i suoi dati personali già in possesso della scuola applicando il principio di pertinenza e non eccedenza (nome, cognome)

L'indirizzo di posta del singolo utente avrà la struttura: cognome.nome@itiomar.net

La base giuridica è l'adempimento di un obbligo di legge o connesso all'adempimento di pubblici poteri

L'utilizzo della posta elettronica, insieme all'applicativo Google G suite, consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso alcune funzionalità principali e relative applicazioni.

Durata del rapporto.

L'account, per l'uso di “Google Classroom/Meet” dello studente e per le comunicazioni scuola-famiglia, ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Obblighi dello studente.

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale, che all'atto dell'attivazione ha cambiato, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il regolamento sull'utilizzo della email istituzionale e della rete internet della scuola, pubblicato sul sito della scuola e accessibile al seguente link : www.itiomar.it, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso l'account personale e la piattaforma Google G Suite.

Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma di Google funzioni nel migliore dei modi.

Regole per lo studente.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti regole base - quando ci si avvale di **un dispositivo in modo non esclusivo**, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in

modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO,

- non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari .

**Il Dirigente scolastico
Ing. Francesco Ticozzi**